

Stellenausschreibung



Queeres Zentrum Mannheim

Geschäftsführungsteam Queeres Zentrum Mannheim e.V. (d/w/m/offen)

40 Stunden/Woche

Ab sofort, spätestens 01.07.2024, vorl. befristet bis 31.12.2025 mit Aussicht auf Verlängerung

Das QZM ist ein eingetragener gemeinnütziger Verein und ein Ort für Vernetzung, Stärkung und Sichtbarmachung der Lsbtiq+ Community in der Rhein-Neckar Region. Das QZM bietet einen Raum für Selbsthilfe- und Projektgruppen, queere Kultur- und Informationsveranstaltungen und das offene Angebot QZM-Café und engagiert sich politisch für Gleichberechtigung und Akzeptanz.

Das Queere Zentrum Mannheim e.V. erhält 2024 und 2025 eine Förderung der Stadt Mannheim.

Das QZM wird momentan von einer Person auf der Geschäftsführungsstelle in enger Absprache mit dem gewählten Vorstand des Vereins geleitet. Das Geschäftsführungsteam soll ab sofort durch eine Person erweitert werden. Beide Stellen sind als gleichwertige Mitglieder der Geschäftsführung zu sehen und arbeiten eng zusammen. Die Aufteilung der Aufgaben der Geschäftsführung erfolgt nach Absprache

Aufgabenbereich:

- Strategische und operative Leitung des Betriebs des Queeren Zentrums Mannheim, in enger Abstimmung mit dem Vorstand
- Verfassen von Förderanträgen und Verwendungsnachweisen auf kommunaler, Landes-, Bundes- und Europaebene
- Konzeption und Durchführung von Vorträgen und Workshops im Bereich Diversitätssensibilität
- Leitung der Bereiche Personal und Finanzen
- Teilnahme an regionalen und überregionalen Gremien und Netzwerken und Vertretung des QZM bei Netzwerkveranstaltungen
- Veranstaltungsplanung und -durchführung, in den eigenen Räumen und bei Kooperationspartner*innen
- Organisation des Ehrenamts
- Verfassen von Pressemeldungen und andere Texten zur Veröffentlichung
- Teilnahme an und Nachbereitung der wöchentlichen Vorstandssitzungen.

Anforderungen:

- Ein abgeschlossenes Studium oder eine vergleichbare Qualifikation
- Fundiertes Wissen über politische Prozesse und Verwaltungsprozesse und die Arbeit im Bereich der kommunalen Queerpolitik
- Erfahrung mit ehrenamtlich arbeitenden Strukturen und Engagementförderung
- Sensibilität für Lebensrealitäten von LSBTIQ+ und Erfahrung oder Interesse für den Bereich Antidiskriminierung



Queeres Zentrum Mannheim

- Erfahrung mit Antragswesen auf kommunaler, Landes-, Bundes- oder Europaebene
- Erfahrung im Bereich Kommunikation
- Eigenverantwortliches und strukturiertes Arbeiten sowie Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, zeitliche Flexibilität und Bereitschaft zu Dienstreisen, Arbeit außerhalb der Bürozeiten und ggf. an Wochenenden
- Eine hohe Identifikation mit der Mission und Vision des QZM.

Angebot:

- Ein Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und einem engagierten Team
- Sinnstiftende Arbeit
- Home-Office teilweise möglich
- Eine Bezahlung in Anlehnung an TVöD E9b.

Wir freuen uns über aussagekräftige **Bewerbungen** an: katrin.hofner@qzm-rn.de

Fragen zur Stelle gerne an: Katrin Hofner, E-Mail katrin.hofner@qzm-rn.de, Tel. 0621 15677628

Wir glauben, dass eine Vielfalt an Perspektiven einen großen Wert hat. Wir freuen uns daher insbesondere über Bewerbungen von Menschen mit eigener oder familiärer Migrations-/ Fluchtgeschichte, Schwarzen Menschen, People of Color, Menschen mit Behinderung und mehrfach marginalisierten Personen.

Hinweis zum Datenschutz

Alle persönlichen Daten, die im Rahmen einer Bewerbung erhoben und verarbeitet werden, werden ausschließlich für die Durchführung des Bewerbungsverfahrens genutzt. Nach Beendigung des Verfahrens werden alle Daten gelöscht. Fragen zum Thema Datenschutz gerne an info@qzm-rn.de.

Queeres Zentrum Mannheim e.V.

Adresse: G7, 14 | 68159 Mannheim

Amtsgericht Mannheim VR 702979 | Vorsitz Susanne Hun | Stellv. Vorsitz Ilka Kaufmann |

Kassenführung Anne Parlow | Geschäftsführung Katrin Hofner

Bankverbindung: VR Bank Rhein-Neckar. IBAN DE37 6709 0000 0096 1757 0